

令和6 年度

## 真愛 三ツ谷 こども園

### 重要事項説明書

〒431-0301 静岡県湖西市新居町中之郷2044番地の2

社会福祉法人 桔梗苑福祉会 真愛三ツ谷こども園

TEL・FAX 053-525-7005

TEL・FAX 053-525-7088 (保護者専用)



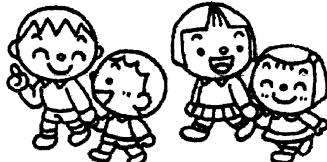
#### ※入園に必要な書類※

1. 児童票
  2. 園児引き渡しカード
  3. 家庭調査表
  4. 入園前健康診断
  5. 母子手帳健診欄のコピー
  6. 支給認定証のコピー
- ※1~3は園よりお渡します。  
※4は園医の大久保クリニックで健康診断を  
受けてください。  
※5は母子手帳の中の入園から一番近い健診の  
ページをコピーして提出してください。



# 真愛三ツ谷こども園のしおり 目次

真愛三ツ谷こども園について	1~7
送迎・家庭との連携について	8
災害時の保育について	9
健康管理について	10~12
持ち物について	13~14



## 1. 真愛三ツ谷こども園について

### (1) 真愛三ツ谷こども園の教育保育

本園は、就労前の子どもの教育・保育に関する法律に基づき、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとして、満3歳以上の子どもに対する教育並びに保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健やかな成長が図れるよう、適正な環境を与えてその心身の発達を助長すると共に保護者に対する支援を行います。

#### ◎保育理念

#### 「遊びの中で培う学び」

#### ◎保育目標 「いきいきとした子ども」

・やさしいこころ…様々な人との関わりの中で喜び・悲しみなどの感性を育てる。

・すなおなこころ…自ら進んでありがとう・ごめんなさいが言える子

・あそびごころ…様々な遊びを通して思考力・仲間づくりができる子

#### ◎保護者との連携

##### <連絡方法>

入園のしおり

連絡帳

##### <諸行事>

保育参観会

園だより・保健だより

健康チェック表

クラス懇談会

クラスだより

ホワイトボード・口頭連絡・電話

保幼小連絡会

給食献立表

(2)事業者

経営主体	社会福祉法人 桔梗苑福祉会
代表者氏名	理事長 松浦 弘太郎
法人の所在地	湖西市白須賀4207
法人の電話番号	053-579-2238
定款の目的に 定めた事業	第2種社会福祉事業 認定こども園の経営 一時預かり保育事業

(3)施設の概要

名 称	真愛三ツ谷こども園
所 在 地	湖西市新居町中之郷2044番地の2
電 話 番 号	053-525-7005 保護者専用 053-525-7088
法人設立年月日	平成24年6月18日
事業認可年月日	令和2年3月27日
施 設 長 氏 名	松浦 弘太郎
総面積	総面積 2989.94m <sup>2</sup>
建物	鉄骨造2階建 延べ床面積 1052.58m <sup>2</sup>
嘱 託 医	内科医 大久保 利武(大久保クリニック) 歯科医 伊藤 慎一(伊藤歯科医院)

(4)学年及びクラス名

年 齢	ク ラ ス	定 員		保 育 士 定 数
		2・3号	1号	
0 歳	つぼみ	9	—	園児3人に対して保育士1人
1 歳	は な	12	—	園児6人に対して保育士1人
2 歳	ゆ き	12	—	同 上
3 歳	つき	17	3	園児15人に対して保育士1人
4 歳	ほ し	20	3	園児25人に対して保育士1人
5 歳	そ ら	20	4	同 上
	合計	90	10	

希望者が多く、待機児がある場合には定員の枠を超えて受け入れる。

(5)職員構成

職名	人 数	職名	人 数
施設長	1人	事務員	2人
主幹保育教諭	1人	園医	2人
副主幹保育教諭	2人	栄養士(委託業者)	1人
保育教諭	15人	調理員(委託業者)	3人
看護師	1人	学校薬剤師	1人
★法人役員			
理事長	1人	評議員	7人
理事	5人	監事	2人

(6) 認定の概要

< 1号認定 >

対象年齢	満3歳～5歳児(小学校就学前まで)
利用定員	1号認定 10名

教育・保育を 提供する日	開園日 :月曜日～金曜日(土曜日は休み ※行事は除く) 休園日 :日曜日・国民の休日及び年末年始(12月29日～1月3日) ※教育標準時間認定(1号認定)の児童は夏・春休み(休園)があります。	
	<p>* 夏・春休み(休園日)は下記のとおりです。(令和6年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏休み 8月19日～8月30日(予定)</li> <li>・春休み 3月24日～3月31日(予定)</li> </ul> <p>※ 毎年、カレンダーにより異なります。 ※ 夏休み、春休み期間中に保育を希望される方はご相談ください。 別途保育料がかかります。(1日1000円) なお、この期間中も下記の延長保育は実施しております。</p>	
教育・保育を 提供する時間	教育標準時間認定 (1号認定)	<p>★ 午前9時～午後2時 (月～金) (5時間)</p> <p>※ 教育標準時間認定(1号認定)の方は下記の①～③の時間をご利用された場合は延長保育料がかかります。</p> <p>① 午前7時～午前8時29分 (預かり保育) ② 午後2時31分～午後5時30分 (預かり保育) ③ 午後5時31分～午後7時 (延長保育)</p> <p>※①・③は30分毎100円、②は一律200円</p>
給食費	月額 6,200円 (主食代 600円、副食代 5,600円)	

※延長保育を利用する場合は「延長保育申出書」の提出が必要です。

書類は送迎時にお渡しすることができますが、当園のホームページからダウンロードできますのでご活用ください。

<全園児共通>

※ 保護者の負担について

- ・絵本代(月1冊) 各年齢により異なる(未満児は希望者のみ)
- ・写真代(希望者のみ業者によるネット販売)

<2号・3号認定>

対象年齢	0歳児（生後3ヶ月）～5歳児（小学校就学前まで）	
利用定員	2号認定・3号認定 90名	
教育・保育を 提供する日	<p>開園日 : 月曜日～土曜日</p> <p>休園日 : 日曜日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>※2号認定・3号認定の方は、日曜日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休園ですが、その他の休園は基本的にありません。</p> <p>※土曜日の保育利用は前月15日までにお申し込みください。</p> <p>※お盆や年末年始等で夏季保育・冬季保育があります。期間中はご家族の方が就労の場合、ご利用いただけます。</p>	
教育・保育を 提供する時間	保育短時間認定 (2号・3号認定)	<p>★午前8時30分～午後4時30分（8時間）</p> <p>※保育短時間認定の方は下記の①～③の時間を利用された場合は利用料がかかります。 (いずれも30分毎100円)</p> <p>①午前7時～8時29分 &lt;早朝保育&gt; ②午後4時31分～午後5時59分 &lt;長時間保育&gt; ③午後6時～午後7時 &lt;延長保育&gt;</p>
	保育標準時間認定 (2号・3号認定)	<p>★午前7時～午後6時（11時間）</p> <p>③午後6時～午後7時 &lt;延長保育&gt;</p> <p>※延長保育をご利用の方は延長保育申請書と利用料が必要になります。（いずれも30分毎100円）</p>
	土曜・祝日 開園時間 (2号・3号認定)	<p>★土曜日 午前7時～午後6時 ③午後6時～午後7時 &lt;延長保育&gt;</p> <p>★祝日 午前7時～午後6時</p> <p>※土曜日及び祝日保育利用は前月15日までに お申し込みください。</p> <p>※祝日は休園となりますが、勤務の状況に応じて 希望する家庭には祝日保育（自主事業）を行います。</p> <p>※祝日は別途 保育料がかかります。</p> <p>0歳児 : 3,800円 1・2歳児 : 2,800円 3歳児 : 2,300円 4・5歳児 : 1,800円</p>
給食費	2号認定	月額 6,200円（主食代600円・副食代5,600円）

(7)保育について

《1日の流れ》

3歳未満児		3歳以上児		
3号認定		2号認定		
7:00~	開園 隨時登園 視診・自由遊び	7:00~	開園 隨時登園 視診・自由遊び	<1号認定> 8:30 登園
9:00	朝のおやつ ・その日の活動	9:10	朝の会(季節の歌・体操)	9:00 ・その日の活動
11:00	給食準備	11:20	給食準備	給食準備
11:15	給食	11:30	給食	給食
12:15	お昼寝	12:45	お昼寝(つき・ほし) そら組は活動	14:00
14:30	おやつ	14:45	おやつ	14:30 降園
15:10	帰りの会 ・自由遊び 隨時降園	15:30	帰りの会 ・自由遊び 隨時降園	
19:00	閉園	19:00	閉園	

※ つぼみ組は、1人ひとりの子どもの状態に応じて、授乳、睡眠など、生活の流れが変わってきます。

<登園管理システムについて>

毎朝登園されましたら、下記の事項を登園管理システムのiPadに打ち込んでください。

- ・お迎えに来る予定の方　・降園予定時間　・朝の体温　・排便の有無　・朝食の時間

上記で入力した降園時間と30分以上前後する場合や、お迎えに来られる方が変更になる場合は必ず連絡してください。(連絡がないと引き渡しができない場合があります。)

<登降園について>

1. 朝9時までに登園してください。
2. 遅刻、欠席をされる方は朝9時(遅くても9時半)までに電話またはアプリでその旨を連絡してください。  
※電話連絡の場合、8時30分までは留守番電話で対応しますので、お子さんのクラス、名前、欠席または遅刻の理由を吹き込んでください。
3. 降園時には必ず登園管理システムのiPadにて降園時間を入力してください。
4. 登降園の際、駐車場では必ず手をつないで歩いてください。
5. 車を駐車、発進させる場合は必ず周囲を確認してください。

<年間行事>

☆…親子で参加の行事

4月	・子どもの日の会	10月	・内科検診 ☆運動会 ・お散歩遠足・交通安全教室
5月	・内科検診 ☆親子ウォークラリー大会	11月	・やきいもパーティー
6月	*保育参観（ほし・そら） ・歯科検診	12月	☆発表会・もちつき会 ・クリスマス会 ☆マラソン大会
7月	☆夏祭り ・プール開き	1月	・お買い物ごっこ
8月	・プールじまい（下旬） ・お泊まり保育（そら）	2月	・豆まき会 ・縄跳び大会
9月	・総合防災訓練	3月	・ひなまつり会 ・お別れ遠足 ・お別れパーティー ☆卒園式

※毎月の行事

- ・誕生会
- ・防災訓練(地震・火災・不審者)
- ・身体測定(未満児…毎月、以上児…隔月)

<給食とおやつについて>

◎給食やおやつの提供

	給 食	お や つ
0, 1, 2歳児	完全給食	午前、午後 各1回
3, 4, 5歳児	給食費徴収 (主食代 600円 副食代5, 600円)	午後1回



《アレルギーの対応について》

アレルギーが疑われる場合は、医師が記入した「生活管理指導表」を園に提出してください。(年1回)  
指導表に基づき、除去食や代替食で対応いたします。

《未摂取の食品について》

0歳児の乳児さんに対しては、未摂取の食品の聞き取り調査をしています。  
未摂取の食品は必ず月齢に合った物を必ず家庭で食べてから、食べられるようになったことを  
ご報告ください。

## 《食育活動》

年齢別に夏野菜の栽培、収穫や、3～5歳児はクッキングを行うなど、食に興味や関心がもてる  
ように活動をしています。

また、食事のマナー(姿勢やスプーンやフォーク、箸の持ち方など)も身に付くように活動して  
います。

## ◎保育の特色

### 《運動あそび》



4～5歳児は跳び箱、鉄棒、縄跳びに力を入れています。

この活動で、力の入れ方やバランス、タイミングの取り方を身に付け、小学校へ入学する  
までに逆上がり、跳び箱、縄跳びを少しでも回数多くできるよう、日々 頑張っています。

3歳より下のお子さんは走ったりマットの上で転がることを楽しんだり、運動あそびを楽しんで  
です。

「できる」「できない」で諦めるのではなく、意欲的に取り組む「チャレンジする」という気持ちを  
育てていきます。

### 《異年齢あそび》

本園では、年齢別の活動をしていますが、朝や夕方など、異年齢での関わりをもつことを目的  
とし、遊びを行っています。

年齢に関係なく、触れ合いをすることで、自然と大きい子たちが小さい子たちのお手本となっ  
たり、お世話ををするなどして、自立心が芽生えます。

### 《幼年消防クラブの取り組み》

そら組で編成されるクラブ

・設立目的 園児に正しい火の使い方を身に付けさせ、園及び、家庭における  
火災予防思想の普及に努めることを目的とする。

・活動目標 幼年期から正しい火の取り扱いを教え、火遊びの防止、消防の仕事に  
に対する理解を深める。

また、園児を介して家族や地域における防火思考の普及により火災  
の軽減を図り、将来の社会人として必要な防災知識を養うこと目標と  
する。

・活動内容 消防署見学、花火教室、地域への火の用心の呼びかけ等



◎地域交流

《地域の行事参加》

《子育て支援》

園庭解放、子育て相談

《ボランティア受け入れ》

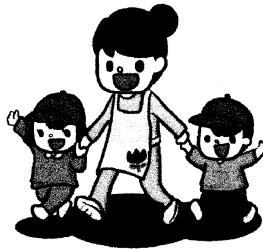
主に夏休みのちょっとボランティアの受け入れ

《職業体験》

中学生による職業体験の受け入れ

《実習生受け入れ》

短大生、大学生の保育実習の受け入れ



## 2. 家庭との連携について

### (1) 家庭との連絡について

- ・住所、勤務先、緊急時の連絡先等に変更があった場合には、速やかに連絡してください。
- ・連絡事項は各クラスのホワイトボードまたは連絡帳でお知らせしますので、必ずご覧ください。
- ・毎月お便りをアプリから発行しますので、必ず目を通してください。

### (2) 産休・育休中の保育について

- ・産休、育児休暇中は普通保育時間での送迎になるべくご協力ください。  
※ただし、産後1ヶ月間の送迎時間はご相談ください。
- ・延長保育、土曜・祝日保育は基本的にご利用になれません。

### 3. 災害時の保育について(地震・火災・台風等)

◎登園前に地震、台風等の警報が発表された場合お子さんの安全を図るためにご協力いただける方は自宅待機をお願いします。  
※災害時は、同報無線が流れます。常日頃から、同報無線をはじめ、テレビ・ラジオ等の情報に关心をもってください。  
情報収集は各自でお願いします。

#### (1)地震について

- ・平成16年度、東海地震観測情報が発令されました。これを踏まえ、当園では、東海地震注意報・予知情報が発令された場合、在宅時に発令された場合、自宅待機または保育中に発令された場合は保育を中止し、園児の安全を図りながら保護者へ引き渡しを実施します。
- ※引き渡しの際は園児引き渡しカードを使用し、確実に引き渡しを行います。
- ・当園では、災害に備えて安全に避難できるよう、毎月1回、地震や災害を想定した避難訓練を実施しています。

#### (2)台風・火災について

- 台風で大雨、洪水警報等が発令された場合
- ・登園前・・・・・・可能な限り保育を行いますが、お子さんの安全を考え、自宅待機できる方はご協力ををお願いいたします。

・警報解除時	<ul style="list-style-type: none"><li>・9:00 前に解除したときは登園させる。</li><li>・9:00~11:00 の間に解除した時は登園させる。 (給食なし。お弁当持参)</li><li>・11:00 以降に解除した時は、休園となる。</li></ul>
--------	--

- ・保育中・・・・・・状況に応じて各家庭で判断し、お迎えが困難になりそうな場合は早めにお迎えをお願いします。

#### ○火災の場合

園や近隣で火災が発生した場合、クックマート駐車場に避難します。  
園から職場に連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いします。

1次避難地	真愛三ツ谷こども園北側駐車場
2次避難地	クックマート駐車場
広域避難地	あけぼの公民館

#### 【保険について】

真愛三ツ谷こども園では、お子さんが病気や怪我をしないように万全の配慮をして保育をしていますが、何事も完璧という事はありません。万が一、事故や怪我などをした時には、下記の保険で対応しています。

〈あいおいニッセイ同和損害保険〉 ・園内の子どもの怪我に対応します。

## 4. 健康管理について

### (1) 検温について

毎朝検温し、登園時にご入力ください。

### (2) 体調の変化や病気について

- ・前日の帰宅後から登園にかけて、いつもと様子が違つたり心配な事がありましたら必ずお知らせください。  
口頭で構いませんが、連絡帳にも記入していただきたいと思います。

[登園前] 37、5度ある場合は家庭で休養していただきますが、お仕事の都合上、やむを得ず登園する場合は、お仕事の休憩時間に園に電話し、様子を聞いてください。

[保育中] 保育中に発熱した場合は37、5度で連絡いたします。  
仕事の都合がつく方は速やかにお迎えをお願いします。

### (3) 薬について

- ・園で薬を飲ませる場合は、医師の診断及び指示による薬に限定する。

(しかし、薬の投与は人違いや重複投薬、与薬量間違いを防止するため、診察の際に薬の処方はできる限り1日2回＜朝・夕＞の処方でお願いしてください。)

やむを得ず薬を持参される場合、下記の「お約束」を守って持参してください。

1. 薬を預ける際は、薬と共に必要事項を記入した「※1医薬授受票」を提出してください。
2. 薬局からいただいた「薬剤情報提供書」も毎回提出してください。
3. 薬は1回分ずつ持参してください。
4. 水薬は小さい容器に1回分ずつ移してください。

※1～4をチャック付の袋に入れて、必ず職員に手渡してください。

※市販の薬は対応いたしません。

※鎮痛剤の対応もいたしません。

※土曜、祝日、ゴールデンウィーク、お盆期間、冬期保育の期間中は薬の  
投与、塗布の受付は いたしません。

### ・外用薬について

処方箋が出ている薬のみ対応いたします。(※2与薬依頼票を記入)

1. 薬の名前、内容が明記されている書類と外用薬、綿棒と与薬依頼票をチャック付きの袋に入れて職員に必ず手渡してください。
2. 手渡しする際に薬の名前、薬を塗る体の部位等を確認させていただきます。
3. 医薬授受票、与薬依頼票は園にありますので、担任または送迎の際の受け入れ、引き渡しの職員に声を掛けてください。
4. 外用薬の塗布は、1日1回までとさせていただきます。

※1と2は園にもありますが、当園のホームページからダウンロードできますのでご活用ください。

### 緊急時の対応

保育・教育の提供中に、お子さんの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又はお子さんの主治医に相談する等の措置を講じます。  
保護者と連絡が取れない場合には、お子さんの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承願います。

(4) 子どもの感染症について

・感染症が発症すれば、集団生活ですので他の子どもに広がることが予想されます。

お仕事等の都合もあり、休暇を取得しにくいかとは思いますが、医師の指示に従い回復するまでは家庭で休養していただきますようお願いいたします。

・感染症が発生した場合、感染を広げないよう掲示板でお知らせします。

・感染症の登園基準については下記のとおりです。

1. 医師が記入した「登園許可証」の提出が必要な感染症

病名	潜伏期間	主な症状	学校保健安全法による出席停止期間の基準
百日咳	6~15日	風邪と変わらず、くしゃみ、咳、鼻水が出る。 1~2週間で咳がひどくなる。	特有の咳が消失するまで。又は5日間の適正な抗菌性物質による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	9~12日	くしゃみ、鼻水、結膜充血、目やに。一度熱が下がり再び発熱・発疹が出る。発疹は顔から始まり、全身へ広がる。	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふく)	14~24日	耳の下が腫れ、痛がる。発熱することもある。合併症で髄膜炎が心配される。	耳下腺、頸下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日経過し、かつ、全身状態が良好になるまで。
風疹(3日ばしか)	14~23日	発熱と同時に顔から始まる赤い発疹。やがて全身へ。麻疹に似ているが、麻疹より軽い。	発疹が消失するまで。
水痘(水ぼうそう)	14~21日	微熱とともに全身に発疹。水疱が胸やおなか、背中から出る。かゆみあり。	すべての発疹が痂皮化するまで。
咽頭結膜炎(プール熱)	5~6日	39度の熱が4~5日続く。喉の痛み、目の充血。	主要症状が消退した後2日を経過するまで。
結核	さまざま	風邪と似た症状。症状が進むと血痰が出たり胸が痛くなる。	医師が感染の恐れがないと認めるまで。
髄膜炎菌性髄膜炎	2~4日	頭痛、発熱、痙攣。乳児は大泉門膨隆。	医師が感染の恐れがないと認めるまで。
流行性角結膜炎(はやり目)	1週間	目やに、涙目、結膜の充血と浮腫・まぶたの発赤と腫脹。	感染力が強いため、結膜炎の症状が消失するまで。
腸管出血性大腸菌(O-157)	4~8日	初期は軽い腹痛と下痢。何日かすると激しい腹痛と血便。	医師が感染の恐れがないと認めるまで。

※上記の感染症は、登園する際に「登園許可証」が必要です。

登園許可証と登園届は園にありますのが、当園のホームページからダウンロードできますのでご活用ください。

※インフルエンザにかかった場合は、受診した病院から罹患証明書をもらい、登園可能に

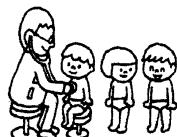
なりましたら園に提出し、登園してください。

## 2. 医師の診断・指導を受ける必要がある感染症

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1~2日。	抗菌薬服用後、24時間経過し、全身が良好であること。
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間。	発熱や激しい咳が治まっていること。
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日後。	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること。
伝染性紅斑 (りんご病)	発疹出現前の1週間。	全身状態が良いこと。
感染性胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノ等)	症状がある間と症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要)	嘔吐・下痢などの症状が治まり、普段の食事がとれること。
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること。
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと。
突発性発疹	潜伏期間は10日間	解熱し、機嫌が良く全身状態が良いこと。

※「医師が記入した許可証が必要な感染症「医師の診断・指導を受ける必要がある感染症」の登園の基準は、あくまでも最短期間であり、一つの目安です。お子さんの月齢や回復力によっても異なりますから、子どもの健康状態が集団生活に適応できるかをもとに登園を決めましょう。

※とびひ、水いぼ、頭じらみ等は園へご相談ください。



### ◎予防接種について

予防接種はそれを接種することにより、感染症が流行しても罹る心配が少なくなったり、重症化しにくくなるものです。罹ると怖い病気を防ぐ強力な方法のひとつです。

※任意で防げる疾患…インフルエンザ、流行性耳下腺炎、水痘等は予防接種を打つことにより症状が軽く済むことがあります。

※登園前に予防接種を受ける方は接種後、保育園へ登園して良いかどうかを確認してください。

接種後はなるべく安静が好ましいですが、お仕事の都合上、登園される場合は体調の変化が見られた場合、連絡しますので早急にお迎えをお願いします。

### 【園医】

大久保クリニック	湖西市新居町浜名168-7	TEL 053-594-7311
伊藤歯科医院	湖西市白須賀3904	TEL 053-579-0752

※園医が保育園に来て、検診を行います。

## 5. 持ち物について

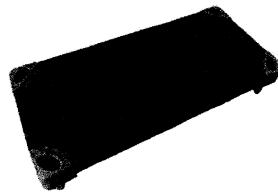
※全ての持ち物にはつきりと名前を書いてください。

持ち物	つぼみ	はな	ゆき	つき	ほし	そら
☆布団 ・掛け布団 ・シーツ	○	○	○	○	○	
☆パジャマ		○ (巾着入り)	○ (巾着入り)	○ (巾着入り)	○ (巾着入り)	
パンツ (個々に応じて)	➡	紙パンツ	⬅			
➡ 布パンツ	⬅					
☆カラー帽子	自由	○	○	○	○	○
☆上靴(上靴袋)			○ 9月頃から使用	○	○	○
着替え (上下、肌着含む)	3セット	3セット	3セット	1セット	1セット	1セット

お昼寝は、右図のお昼寝コットを使用します。

以上児、未満児とサイズが異なりますので、サイズ合った物をご用意ください。

お昼寝布団について

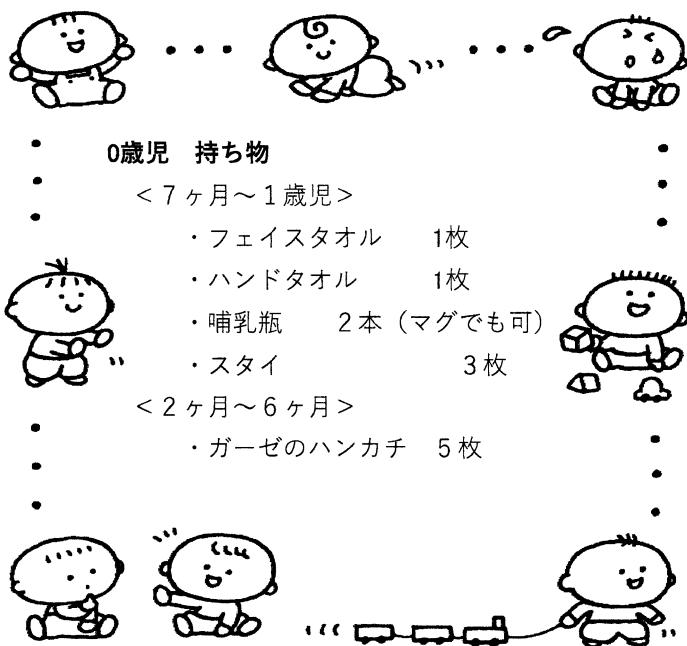


- ※ ☆印は週末に持ち帰り、洗濯をして月曜日に持ってきてください。
- ※ おねしょシーツが必要な方はご用意ください。
- ※ 紙パンツは入園初日に6枚持参してください。
- ※ 上靴は各自で購入となります。白色無地の物をお願いします。
- ※ 上靴を使用するクラスのお子さんは上靴袋をご用意ください。
- ※ つぼみ組、はな組は年度初めにフェイスタオル1枚、ハンドタオル1枚を持参してください。
- ※ 取手付きの袋、予備の袋の大きさは、20cm×30cm以上の物をお願いします。  
(入園初日に30枚ご用意ください。一枚ずつに名前の記入をおねがいします。)

### ◎毎日の持ち物

	つぼみ	はな	ゆき	つき	ほし	そら
食事用エプロン (ポケット付き)	1枚	1枚	1枚 (マジックテープ)	メニューによる (自由)	メニューによる (自由)	
連絡帳	○	○	○	○	○	○
出席ブック	○	○	○	○	○	○
ハンカチ ポケットティッシュ				○	○	○
コップ	○ (マグでも可)	○	○	○	○	○
歯ブラシ				○	○	○
水筒				○	○	○

◎はな組以上…製作用のスマック(汚れが気になる方)



◎服装について

	はな・ゆき組	つき・ほし・そら組
服 装	<p>○登園時 冬・・・スマック、体操服、半ズボンまたは園指定の長ズボン（黒・紺の無地のもの可） 夏・・・体操服、半ズボン、カラーコード帽子（ランニングあり） <u>※体操服、半ズボン、スマックに自分の物とわかるようにワッペン（2cm四方の物）を付けてください。</u> <u>※着替えは私服になりますが、活動しやすい服装を心掛けてください。</u></p>	<p>○登園時 冬・・・園服、大学帽子、体操服、半ズボンまたは園指定の長ズボン（黒・紺の無地のもの可） 夏・・・体操服、半ズボン、カラーコード帽子（ランニングあり） <u>※着替えは私服となりますが、派手な物は避け、活動しやすい服装を心掛けてください。</u> (ズボンは黒または紺の無地でポケット付きの物をお願いします。)</p>
靴	<p>○履きやすい、足のサイズに合った運動に適している靴を履かせて下さい。 ※ビーチサンダル、クロックス、革靴、厚底靴は怪我につながり危険ですので避けてください。</p>	<p>○履きやすい、足のサイズに合った運動に適している靴を履かせて下さい。 ※ビーチサンダル、クロックス、革靴、厚底靴は怪我につながり危険ですので避けてください。</p>
上 靴	<p>○0, 1歳児は使いません。</p>	<p>○2～5歳児・・・白色で無地の物。 (上靴袋) (2歳児は9月ごろから使用)</p>

※つぼみ組の服装は私服です。動きやすい服装をお願いします。

※着替え、紙パンツ等、前日に使用した枚数を翌日、補充してください。

※各年齢、着替えのズボンは、紺、または黒の無地のものをご用意ください。

(以上児はハンカチを入れるため、ポケットのある物をお願いします。)

※以上児の靴下は白のハイソックス（ワンポイント可）

## 個人情報の取り扱いについて

真愛三ツ谷こども園(以下「当園」という)では、保育園の利用に際しご提出いただいた園児および保護者等の個人情報の管理に適切な安全対策を講じるものとします。つきましては利用申込手続き、面談、当園の運営管理上を利用目的として保護者から提供していただく個人情報について下記の通りご案内申し上げますので内容に同意いただける場合は、署名・捺印をしてください。

### 1. 取得及び利用目的

当園の利用をご希望される園児及び保護者の氏名、年齢、連絡先(電話番号等)の個人を認識できる情報や、保護者の勤務先、園児の出生後の発達状態(健康診断等)に関する情報を取得します。取得の目的は、利用申込手続き、緊急連絡、園児の健康管理、保育サービスの運営管理業務に利用し、それ以外の目的での利用はいたしません。

### 2. 預託・提供

当園は、法令で定める場合(所轄官庁への運営状況の報告、警察の捜査協力、園児の生命や身体にかかる緊急・重大な場合など)を除き、上記1で取得した情報を利用目的の範囲を超えて、その情報を提供していただいた個人情報を第三者への提供や預託はいたしません。

### 3. 情報の開示・訂正・削除

当園で管理する個人データについてお問い合わせいただいた際、当該個人情報の所有者であるご本人からのお問合せであることを確認したうえで、当園の運営管理に支障をきたさない合理的な範囲内で保有している個人データについてのお問合せに応じるものとします。

### 4. 個人情報の管理

利用申込やこれに付随する申込手続きのためにご提供いただいた個人情報および、当園をご利用するに当たり継続的に取得する個人情報(保護者と職員の連絡情報を含む)につきましては、当園にて管理いたします。卒園・転園をされたお子さまの個人情報については法令に定める期間を保管したのち、当園で責任もって廃棄いたします。また、園児の作品については「せいさくちょう」に制作し、保護者の皆様へお返しいたします。

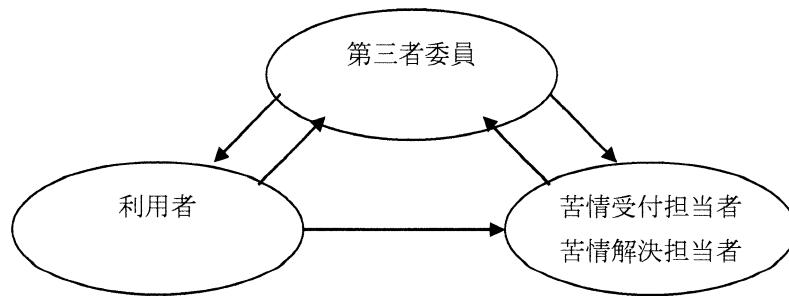
### 5. 個人情報提供の任意性

当園への個人情報の提供は任意としております。

※1年を通して行事等の写真が新聞や地域の新聞店から発行されているチラシに掲載されることがあります。

写真が掲載される事について不都合がある方は、同意書の個人情報の欄に一言ご記入ください。

## 真愛三ツ谷こども園苦情の対応



苦情の円滑・円満な解決を図るため、第三者委員を設置しています。

### 【苦情申し出窓口】の設置について

社会福祉法第82条の規定により、当園では、利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えていますことをお知らせいたします。

当園における苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を下記のように設置し、苦情解決に努めるようしています。

### 記

(1) 苦情解決責任者 施設長 松浦 弘太郎

(2) 苦情解決受付担当者 主幹保育教諭 花田 ゆみ子

(3) 第三者委員 永田 晴康 053-594-6672  
石田 晴久 090-8865-6420

### (4) 苦情解決の方法

#### 1. 苦情の受付

苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。尚、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。

#### 2. 苦情受付の報告・確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情解決責任者と第三者委員（苦情申し出人が第三者委員への報告を拒否場合を除く）、に報告します。第三者委員は内容を確認し、苦情申し出人に対して、報告した旨を通知します。

#### 3. 苦情の解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申し出人と誠意をもって、話し合いを求めることができます。なお第三者委員の立会いを求める事もできます。なお、第三者委員の立会いによる話し合いは、次により行います。

##### (ア) 第三者委員の立会いによる苦情内容の確認

##### (イ) 第三者委員による解決案の調整・助言

##### (ウ) 話し合いの結果や改善事業等の確認



## 真愛 三ツ谷 こども園

### 重要事項の説明に関する同意書

本園における保育・教育を開始するにあたり、「真愛三ツ谷こども園 重要事項説明書」に基づき、重要事項の説明を行いました。

令和 年 月 日

施設名 真愛三ツ谷こども園

所在地 静岡県湖西市新居町中之郷 2044番地の2

説明者職名 主幹保育教諭

1. 私は書面に基づいて、真愛三ツ谷こども園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、保育内容と苦情の対応について同意しました。

2. 個人情報について、新聞等への写真掲載に 同意する • 同意しない

令和 年 月 日

保護者住所

児童氏名

保護者氏名 印

児童との関係

